Búsquedas actuales

Puesto:

REF 1044: Asistente Gerencial

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante estudio Contable de la Ciudad de Córdoba: "Asistente Gerencial?.

Serán sus principales tareas:

- Atención de central telefónica.
- Manejo de agenda y asistencia en las reuniones del Directorio.
- Redacción de correos electrónicos institucionales.
- Asistencia al personal de la oficina.
- Recepción de clientes, proveedores y empleados del Estudio.
- Coordinación de trámites de cadetería.
- Tareas administrativas menores.

Son requisitos excluyentes:

- Experiencia previa en puestos similares.
- Excelente manejo de paquete de Office.
- Redacción propia y excelente dicción.
- Excelente manejo de las relaciones interpersonales.
- Concomientos de Inglés intermedio.
- Disponibilidad full time.

Serán valorados aspectos actitudinales tales como:

- Flexibilidad.
- Actitud proactiva, organizada y responsable.
- Vocación de servicio.
- Orientación al cliente interno.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web **www.lectusconsultora.com** o enviando CV por mail a **seleccion@lectusconsultora.com**